

Aika 22.01.2020, klo 13:02 - 15:05

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 3 Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen**
- § 4 Teknisen johtajan kuuleminen**
- § 5 Tilintarkastuksen väliraportti tilikauden 2019 tilintarkastuksesta**
- § 6 Laskujen ja tositteiden hyväksyjät**
- § 7 Sidonnaisuusrekisteri / valtuutus**
- § 8 Kevään kokousaikataulu**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Mäkinen, puheenjohtaja
Lea Ranne, 1. varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Harri
Heikki Riippi

Muut saapuvilla olleet

Hanna Ylinen, sihteeri
Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja, asiantuntija § 4

Poissa

Ville Holkko

Allekirjoitukset

Heikki Mäkinen
Puheenjohtaja

Hanna Ylinen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 13.02.2020.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 1

Kokouksen avaus

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.02.

§ 2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallintosäännön 126 § mukaan

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljää päivää ennen kokousta."

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

§ 3

Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 20.9.2017 § 73, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Oheismateriaali: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 17.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta hyväksyy 17.12.2019 pidetyn kokouksen pöytäkirjan ja puheenjohtaja allekirjoittaa sen.

Sihteerinä toiminutta Sinikka Alamylläriä pyydetään allekirjoittamaan pöytäkirja.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

§ 4

Teknisen johtajan kuuleminen

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Ylinen

hanna.ylinen@kpmg.fi

Kokoukseen oli kutsuttu tekninen johtaja Jari Mansikka-aho kertomaan kunnan ajankohtaisista asioista vastuualueensa näkökulmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Merkitään, että tekninen johtaja Jari Mansikka-aho saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Merkitään, että puheenjohtaja Heikki Mäkinen oli poistuneena kokouksesta esteellisenä eikä esteellisenä ottanut osaa asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon, jotka koskivat vapaa-aikalautakuntaa. Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana toimi tämän ajan varapuheenjohtaja Lea Ranne.

Merkitään, että Mäkinen palasi kokoukseen sen jälkeen, kun vapaa-aikalautakuntaa koskevat asiat oli käsitelty ja jatkoi sen jälkeen kokouksen puheenjohtajana.

§ 5

Tilintarkastuksen väliraportti tilikauden 2019 tilintarkastuksesta

LAIIDno-2019-472

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Merkitään, että kunnan vastuullinen tilintarkastaja Kati Mäntylä, JHT, HT oli estynyt pääsemään kokoukseen ja tilintarkastuksen väliraportin esitteli tarkastuslautakunnan sihteeri Hanna Ylinen.

§ 6

Laskujen ja tositteiden hyväksyjät

LAIIDno-2020-91

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Ylinen

hanna.ylinen@kpmg.fi

Lautakunnan tulee nimetä henkilöt, jotka ovat oikeutettuja nimeämään lautakunnan alaisten toimintojen laskut ja tositteet.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta nimeää laskujen ja tositteiden hyväksyjät valtuustokauden 2017–2021 loppuun.

Päätös

Laskujen hyväksyjiksi nimettiin tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Mäkinen ja talousjohtaja Sinikka Alamylläri valtuustokauden 2017-2021 loppuun saakka.

§ 7

Sidonnaisuusrekisteri / valtuutus

LAIIDno-2017-568

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Ylinen

hanna.ylinen@kpmg.fi

Hallintokoordinaattori on hallintojohtajan virkavapaan ajan valtuutettuna hoitanut sidonnaisuusrekisteriä poistaen sieltä niiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden tiedot, jotka ovat joko eronneet luottamustehtävistä tai menettäneet vaalikelpoisuutensa luottamustoimeen kunnasta poismuuton vuoksi.

Hallintokoordinaattorin tehtävänkuvaukseen on sisällytetty sidonnaisuusrekisterin hoitaminen myös jatkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintokoordinaattorin poistamaan ilmoituksenalaisista luottamustehtävistä eronneiden tai vaalikelpoisuuden menettäneiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden ao. tiedot sidonnaisuusrekisteristä.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

§ 8

Kevään kokousaikataulu

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta hyväksyy kevään kokousaikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

§ 9

Muut asiat

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

§ 10**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Kuntalain 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen jälkeisenä arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.05.

Muutoksenhakukielto

§5, §6

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00